

**BẢNG THEO DÕI THỜI GIAN LÀM VIỆC
CỦA HIỆU TRƯỞNG**


Tuần 01 (từ ngày 04/9 /2017 đến ngày 09/9 /2017)

Họ và tên: **Lê Thị Thu Hương**

Nhiệm vụ được phân công:

- Hiệu trưởng : Phụ trách chung toàn đơn vị.
- Phụ trách chuyên môn khối 4,5, nhóm GV TA, Song ngữ , tổ VP
- Lớp sử dụng giáo trình quốc tế Cambridge.
- Phụ trách tài chính, tài sản, nhân sự

Thứ, ngày	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU	TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN
Hai 04/9	-8h-9h30: Ghép chương trình khai giảng. - 9h30-10h: Họp ban dịch vụ- P.HĐSP -10h-11h: HỌP HĐ triển khai KH công tác tháng 9 – P.HĐSP -11h: Dự chúc mừng khánh thành TH Gia Thượng	-14h-17h: Họp với tổ GV TA, tin học. - 17h: Kiểm tra các điều kiện tổ chức Lễ khai giảng	
Ba 05/9	-7h30-8h30: Tổ chức Lễ khai giảng - 9h00-10h: Trục trường -10h: Toàn trường Liên hoan		
Tư 06/9	- Kiểm tra nền nếp toàn đơn vị buổi học đầu tiên. - Kiểm tra nền nếp ăn bán trú - Duyệt mục thu CLC tháng 9/2017	- 14h: Kí duyệt BC phân công nhiệm vụ CM, TKB học kì I -16h-16h35: Kiểm tra tổ chức HS khối 1,2,3 học CLB tự chọn.	
Năm 07/9	- XD KH thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018	- XD KH thực hiện nhiệm vụ năm học -16h-17h15: HS khối 3,5 học CLB GDTC	
Sáu 08/9	- XDKD thực hiện nhiệm vụ năm học (tiếp)	-16h-16h35: HS khối 1,2,3 học CLB tự chọn.	
Bảy 09/9	- 9h: HS học CLB		


HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hương

**BẢNG THEO DÕI THỜI GIAN LÀM VIỆC
CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Tuần 1 (Từ ngày 04/9/ 2017 đến ngày 09/9/2017)

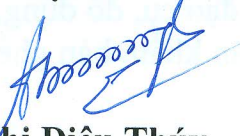
Họ và tên: **Hà Thị Diệu Thúy**

Nhiệm vụ được phân công: Phó Hiệu trưởng Phụ trách: nhóm GV chuyên (MT, AN, TD); cơ sở vật chất; Công tác Đội, Đoàn thể, HĐTT, HĐNGCK, CLB; Công tác bán trú, DV, Công tác HSSV; Thông tin báo cáo; LL BĐDCMHS

Thứ, ngày	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU	TỰ ĐÁNH GIÁ
Hai 04/9/2017	-8h-8h30: Tổng duyệt nghi lễ chào cờ, đón HS lớp 1 toàn trường - 8h45h-9h30: Duyệt đội VN (Từng tiết mục) - Chỉ đạo phát phiếu đăng ký CLB HS khối 1 về các lớp - 9h30-10h: HỌP BAN DỊCH VỤ- P.HĐSP -10h-11h: HỌP HĐ triển khai KH công tác tháng 9 – P.HĐSP - Chỉ đạo Tổ dịch vụ hoàn thiện CSVC, tổng VS cho khai giảng - Thu KHBD, LBG tổ BM; thu CT dạy học của GV CLB cuối giờ, thứ bảy	- 14h00: Rà soát các nội dung chương trình KG, làm việc với nhóm GV tổ chức CT chốt ND KB (La, Oanh, Ngọc Anh) -15h: Chỉ đạo hoàn thiện CSVC tổ chức Lễ khai giảng (Trang trí, âm thanh loa đài, trang phục, đạo cụ, đồ dùng, quà tặng, sân khấu, bàn ghế, bục.....)	
Ba 05/9/2017	-7h30-8h30: Tổ chức Lễ khai giảng - 9h00-10h: Chỉ đạo hoàn thành dọn CSVC khai giảng -10h: Toàn trường Liên hoan	- 14h: Hoàn thành các nội dung tổ chức CLB GDTC, CLB cuối giờ, CLB thứ bảy - 15h: Hoàn thành các quy trình phối hợp nhiệm vụ theo phân công CM - Niêm yết các nội dung công khai công tác Bán trú	

Tu 06/9/2017	- 7h45: Kiểm tra nền nếp học tập, nền nếp ăn bán trú buổi học đầu tiên - 9h00: Rà soát các nội dung tổ chức CLB cuối giờ, GDTC, bàn giao DS các bộ phận	- 14h: Họp giao ban BGH - TPT -16h-16h35: Kiểm tra tổ chức HS khối 1,2,3 học CLB tự chọn cuối giờ - Tổng hợp BC giao VP	
Năm 07/9/2017	- 8h00: Học lớp TCELLCT tại Hội trường TTCT Quận	- 13h30: Học lớp TCELLCT tại Hội trường TTCT Quận - Phối hợp Chỉ đạo GV TPT, GVCN, GV phụ trách HS tham gia GDTC khối 3,5 (16h00-17h15)	
Sáu 08/9/2017	-8h00: Học lớp TCELLCT tại Hội trường TTCT Quận - Chỉ đạo NV Y tế, TPT, NVVS tổng VS, cập nhật các nội dung phòng chống SXH	-13h30: Học lớp TCELLCT tại Hội trường TTCT Quận - Phối hợp chỉ đạo GV TPT, GVCN, GV phụ trách HS tham gia CLB cuối giờ khối 1,2,3 (16h00-16h35)	
Bảy 09/9/2017	- 8h00: Trục CLB thứ 7 học buổi đầu tiên		

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Hà Thị Diệu Thúy



HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thu Hương

**BẢNG THEO DÕI THỜI GIAN LÀM VIỆC
CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Tuần 1 (Từ ngày 4/9/2017 đến ngày 9/9/2017)

Họ và tên: **Trần Thị Phương Dung**

Nhiệm vụ được phân công:

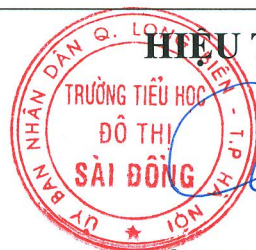
- Phó Hiệu trưởng Phụ trách chuyên môn khối 1, 2, 3; Tin học; Toán PoMath.
- CNTT, Trường học điện tử; HĐ Thư viện - ĐDDH; Phổ cập GD; Kiểm định chất lượng; Xây dựng trường CQG; SKKN; Báo cáo thống kê.

Thứ, ngày, tháng	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU	TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ
Hai 4/9	-8h-10h: Ghép chương trình khai giảng. -10h: Thu lịch báo giảng, KHDH. -10h-11h: Họp ban dịch vụ- P.HĐSP	-14h: Kiểm tra lịch báo giảng, KHDH tuần 1. - Hỗ trợ công tác chuẩn bị Khai giảng	
Ba 5/9	-7h30: Dự Lễ Khai giảng năm học 2017 - 2018 - 9h: Kiểm tra việc thực hiện dạy tiết học TL-VM các lớp.	- Hoàn thành các BC nộp PGD: TKB, Phân công CM.	
Tư 6/9	- 7h45: Kiểm tra nề nếp học tập các lớp. Hỗ trợ công tác CN lớp 1A2, 2A2, 2A3.	- Hoàn thành sổ đăng bộ. In danh sách 18 lớp cho GVCN kí xác nhận, lưu HS phổ cập.	
Năm 7/9	- 7h45: Kiểm tra nề nếp học tập các lớp - Xây dựng KH chuyên môn.	- Xây dựng KH chuyên môn. -16h-17h15: Quản lí HS khối 3,5 học CLB GDTC	
Sáu 8/9	- 7h45: Kiểm tra nề nếp học tập các lớp - Xây dựng KH chuyên môn.	-16h-16h35: Quản lí HS khối 1,2,3 học CLB tự chọn. - 17h: Kiểm tra KHDH tuần 2 khối 1, 2, 3.	
Bảy 9/9	- Đi học tại trường ĐHSPHN		

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Phương Dung

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thu Hương